

1 Συνεργασία ανάμεσα στο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης και την επιχείρηση

Προσδιορισμός αναγκών: Η εταιρεία γνωστοποιεί στο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης τις ανάγκες στελέχωσης της και τους τομείς όπου χρειάζεται υποστήριξη.

Συμφωνία συνεργασίας: Και τα δύο μέρη συνάπτουν συμφωνία που καθορίζει τους όρους της τοποθέτησης (διάρκεια, χρονοδιάγραμμα, εργασίες κ.λπ.).

4 Επισήμοποίηση της σύμβασης Μαθητείας

Σύμβαση μαθητείας: Υπογράφεται σύμβαση μαθητείας που καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις της πρακτικής άσκησης. Αυτό το έγγραφο μπορεί να είναι μια συμφωνία συνεργασίας μεταξύ της εταιρείας και του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή μια ειδική σύμβαση μαθητείας, ανάλογα με το είδος των πρακτικών που θα πραγματοποιηθούν.

6 Επίβλεψη - παρακολούθηση

Συναντήσεις παρακολούθησης: Θα πρέπει να πραγματοποιούνται τακτικές συναντήσεις μεταξύ του επιβλέποντα και του μαθητευόμενου για την αξιολόγηση της προόδου και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Ενδιάμεσες αξιολογήσεις: Θα πρέπει να γίνονται αξιολογήσεις για τη μέτρηση της απόδοσης του μαθητευόμενου και την προσαρμογή των εργασιών εάν είναι απαραίτητο.

8 Διοικητικό κλείσιμο

Τεκμηρίωση: Συμπληρώνεται η απαραίτητη τεκμηρίωση για το κλείσιμο του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων τυχόν αναφορών που απαιτούνται από το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Πιστοποιητικό πρακτικών: Η εταιρεία εκδίδει πιστοποιητικό που βεβαιώνει την ολοκλήρωση του προγράμματος, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που εκτελέστηκαν και η διάρκειά τους.

2 Ορισμός του προγράμματος μαθητείας

Ανάπτυξη του σχεδίου μαθητείας: Καταρτίζεται ένα σχέδιο που περιγράφει λεπτομερώς τους μαθησιακούς στόχους, τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί, τις δραστηριότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης.

Διορισμός καθηγητών: Τόσο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης όσο και η εταιρεία ορίζουν εκπαιδευτές που θα καθοδηγούν τον εκπαιδευόμενο κατά την τοποθέτηση.

3 Επιλογή εκπαιδευόμενων

Προδιαγραφές εκπαιδευομένων: Το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης εισάγει εκπαιδευόμενους που πληρούν τις προϋποθέσεις για την τοποθέτηση.

Συνεντεύξεις: Η εταιρεία μπορεί να πραγματοποιήσει συνεντεύξεις με υποψηφίους/ες που είναι επιλέξιμοι/ες για να οριστικοποιήσει τους/ες καταλληλότερους/ες.

5 Έναρξη προγράμματος

Ανάπτυξη του σχεδίου: Καταρτίζεται ένα σχέδιο που περιγράφει λεπτομερώς τους μαθησιακούς στόχους, τις εργασίες που έχουν ανατεθεί, τις δραστηριότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης.

Ανάθεση εργασιών: Ο επιβλέπων θα αναθέσει συγκεκριμένες εργασίες και έργα στον εκπαιδευόμενο διασφαλίζοντας ότι ευθυγραμμίζονται με τους μαθησιακούς στόχους.

7 Ολοκλήρωση του προγράμματος μαθητείας

Τελική αξιολόγηση: Ο επιβλέπων θα αξιολογήσει την απόδοση του μαθητευόμενου στο τέλος της μαθητείας, παρέχοντας ανατροφοδότηση σχετικά με τα επιτεύγματα και τους τομείς προς βελτίωση.

Ανατροφοδότηση και συνεχής βελτίωση

Συνάντηση αξιολόγησης: Θα πρέπει να πραγματοποιηθεί συνάντηση μεταξύ του εκπαιδευτικού κέντρου και της εταιρείας για να συζητηθεί η διαδικασία, να αξιολογηθεί η ποιότητα της εμπειρίας και να γίνουν συστάσεις για μελλοντικά προγράμματα.

Προσαρμογές στο πρόγραμμα: Με βάση τα σχόλια που ελήφθησαν, το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης και η εταιρεία μπορούν να προσαρμόσουν το πρόγραμμα μαθητείας για να βελτιώσουν την εμπειρία τόσο για τους μαθητευόμενους, όσο και για τις εταιρείες.

Αναφορά προγράμματος: Ο μαθητευόμενος θα συντάξει μια τελική έκθεση που συνοψίζει την εμπειρία, τη μάθηση και τις συνεισφορές του/της.

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ:



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ



ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ